

荒牧町育成会

桃川小[※]地区委員長の仕事について

※小学校ごとに多少仕事異なるようです

◎これらはH29年度の仕事内容になります。

来年度以降は、地区委員の制度をやめ、代わりに各登校班の班長（家庭）が配布物を班メンバー（家庭）に届けていただくようになるなど、各担当の負担を軽減できるよう、いくつかの点が変更になる予定です。ご承知おきください。

地区委員長

A. 育成会関連

B. 学校関連

A. <育成会関連>

育成会本部委員としての仕事

- 総会（年1回）・定例会（月1回）への参加
- 町内行事等への参加・協力

地区委員長としての仕事

- 桃川小学校荒牧町内の育成会員家庭数および会員数（小中）の把握 →増減があった場合は定例会時に報告
- 新年度1年生（会員）へのお祝い品の準備
- 地区委員さんへ配布物[※]の依頼や行事参加への協力等の連絡・調整
※育成会行事等のお知らせなど
- 配布物等の各地区委員さんへの配布

B. <学校関連>

町代表としての仕事（学校の「町代表」役員を兼任します）

- 小学校の本部役員会議への出席（年1回ほど）
- 旗振り当番表の作成と各地区委員への配布（随時）
- 登校班の編成
- 来年度の新1年生の振り分け[※]、および各班への編入作業
※荒牧町でも日輪寺・青柳町区域に入る住所があるため、該当の町代表へ連絡・確認します
- 来年度の小学校本部役員の選出（本部役員推薦委員会兼務[※]）
※選出時期以降、随時会議があり、本部役員候補者に連絡・依頼、および候補者の選任をします

地区委員長の仕事（詳細編）

- 基本的には、①育成会の仕事と、②学校の町代表の仕事を兼務しています。
- 育成会・学校のそれぞれに共通していることは、「行事への参加協力や配布物をお願いしている地区委員さんとの連携・協力」です。
- 仕事の概要については、別紙※参照ください。こちらは主に仕事の詳細を記述します。

【年間を通して行うもの】

○転入・転出者の把握 …転入に関しては学校から連絡があり、町代表宛に転入した家庭から連絡が入ることになっています

- ①住所の確認（通学班がどこになるか確認）
- ②児童と保護者の名前の確認、学年の確認
- ③電話連絡で利用する番号の確認（旗振りや登校班名簿で使用）
- ④登校班の説明（○班、集合場所、集合時間など）を行います。

また、

- ⑤交通旗振り当番の協力（旗振りの用具を次の当番の人の家に届ける都合で家の場所を電話等で確認してほしいこと）、
- ⑥廃品回収の協力※¹
- ⑦育成会への加入のお願い（任意）※²について説明します。

※¹ 廃品回収の際に加入する保険は、基本的に年度途中の加入できないため、来年度からお願いすることになります→まずは育成会の**厚生部担当に確認**

※² 育成会への加入は任意ですが、行事などの説明をして情報提供します。加入される場合には地区委員長、あるいは地区委員さんが年（月）会費の徴収時に育成会の資料をお渡しします。

→転入・転出があった場合は家庭数が増えるため担当の地区委員さんに連絡を忘れない

【定期的に行うこと】

○廃品回収、各行事前の地区委員さんへの連絡

- 廃品回収は1週間ほど前にメールにてお手伝いのお願いと参加の可否を伺います。各行事の連絡は、各担当からの依頼に応じて随時行います。

【4月】

○總會地区委員さんにお手伝いの説明

★まずは一斉メールができるよう、地区委員さんにアドレスを伝えます。メール返信をしてもらいます。返信はその場でなくて大丈夫です。

○地区委員用のファイルの配布（担当地区の地図：各家庭の場所がわかるように。地区委員長の家の地図：集金時のみかもしれませんが、取りまとめたものを届けてもらうため）

○地区委員さんの基本的なお仕事は、随時配布されるお知らせや、旗振り当番表等の配布（年度初めのみ集金あり、ほか応募作品等の受け渡し）と、各行事への参加協力、廃品回収のお手伝いになります。

★特に4月は、年度初めに担当地区すべての家庭を回っていただき、

①廃品回収について（保険加入してもらう）※1、

②育成会の加入・継続の確認（加入継続の場合は年会費の集金と粗品を渡す）※2を行い、

③家庭数・加入者数の取りまとめ、集金を地区委員長に報告してもらいます※2。

※1 廃品回収の保険は申し込み締め切りが早いため、早めに回ってくれるよう伝えます。大変な時は地区委員長も手伝う場合があります。

※2 加入した1年生には、**数日鉛筆1ダース**を贈ることを伝えてもらいます。

※3 集金したお金は、安全のため直接手渡ししてくれるようお伝えします。そのため、委員長の在宅等の確認をメール・電話等で連絡くれるよう伝えます。

→集まった年会費等の集金は会計担当者に渡し、廃品回収については厚生担当者に連絡します。

○新1年生用のお祝い鉛筆1ダース準備

★まずは、荒牧小地区委員長が家庭数の表をまとめているので、確定した家庭数および会員数を荒牧小地区委員長に報告します。

その際に荒牧小・桃川小それぞれの地区ごとの新1年生の男女各人数を確認し、男女別（面倒ならば中間色などでも）で鉛筆各1ダースを準備します。

＜購入から配布の流れ＞

○鉛筆の購入はどこでもOKで、購入後、会計担当者に代金を請求します。

○購入した鉛筆に「おめでとうございます」の紙を貼り、男女人数を確認し地区ごとに分けておきます。

○直近の（5月）定例会の時に用意した鉛筆を荒牧小地区委員長に渡します。

桃川小地区に関しては用意でき次第地区委員さんに配り、地区委員さんから各家庭に配布してもらいます。

【5月・6月】

○ラジオ体操の日程確定後、地区委員さんに協力依頼の連絡

地区委員さんにラジオ体操日のいずれか2日を2人一組で参加し、押印当番をお願いする旨を連絡します。日程の都合を確認し、各日に2人配置調整します。

★一人ずつずらして連日をお願いできると、次の日の当番の人にそのままラジオを受け渡すことができるため都合がよいと思います（ただしどなたかは連続になりません）。

○納涼祭の日程確定後、地区委員さんに参加協力依頼の連絡（神輿・出店）

【7月】

○ラジオ体操への参加協力

→全日程参加できなくても大丈夫ですが、地区委員さんが急きょ都合が悪くなった場合など随時対応できるとよいかもしれません。

○納涼祭の準備・参加と、地区委員さんへの協力依頼

○事前に、祭当日使用する備品の確認

○当日朝の会場準備

○当日出店の運営（その年によって変わるかもしれませんが）、ここ数年は水風船を担当しています。事前に水風船・こよりの作成をします。

【8月・9月】

○町内運動会

①地区対抗種目に参加する選手の選出、依頼の連絡

★桃川小校区は「上宿」と「新田・東」という地区から成り立っています。運動会では「新田・東」地区の子ども・大人（女性）に協力をお願いし^{※1}、地区対抗種目の選手を決めていきます。8月に新田東地区の公民館^{※2}で会議があり、その際に新田・東各地区代表から話を受けます。

<選手の決め方>

- まずは、育成会本部役員、地区委員から協力者を募ります（役員は当日お手伝いに参加するため、大体の方が引き受けてくれると思います）。子どもの選手も役員・地区委員で参加できる方から埋めていくとスムーズです。
- ほかには名簿をもとに、子どもは学年・男女など必要な人数を確認しながらお願いの連絡をします。子どもが参加OKしてくれると、お母さんにも参加協力の依頼がしやすいです。
- なかなか電話がつかないご家庭には自治会（新田・東地区代表）の方から連絡してもらうなど、相互に協力をお願いします。
- 高学年になるほど塾や習い事などで不参加の場合が多いため、リレーなどなかなか決まらないかもしれません。選手がいない場合などは随時相談・検討。

※1 学校近くは上宿地区に入る住所もありますので要注意。

荒牧小校区の新田・東地区もありますので、本部役員で荒牧小校区の新田・東地区の方がいたら一緒に協力してもらいます。体育部の方にも協力いただきます。

※2 公民館はミスタードーナツの裏にあります。ミストの第2駐車場が借りられます。

②運動会への参加・協力

- 前日準備 イス・テーブル出しなど
- 当日は役割分担に応じて動きます。

【12月】

○クリスマス会への参加・協力

当日（前日）の準備・手伝い・片付けなど

【1月・2月・3月】

○次年度地区委員長の選出

○次年度総会の準備